



Employé polyvalent H/F

- CCD de + 3mois
- 35h / semaine
- Poste à pourvoir à partir du 28 août 2024.
- Villemur-sur-Tarn

Exploitation familiale spécialisée en arboriculture et légumes de plein champs. Accueil du public de fin août à début décembre pour de la cueillette de pommes bio (AB), et durant le printemps pour de la cueillette de fraises.

- accueil clients, vente des produits, durant la période de vente directe de pommes ;
- Entretien du verger
- Préparation de commandes et livraisons
- Participer à la gestion du stock et réassort de nos produits

Profil recherché : Capacité relationnelle Autonomie, rigueur et discrétion - Permis B

Candidature par mail : earldepellausy@gmail.com



APPEL A CANDIDATURE

la Communauté de Communes des Coteaux Bellevue
Recherche

Un / une Assistant(e) Social(e) / Conseiller(ère) en Economie Sociale et Familiale

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, et en itinérance sur les 7 communes du territoire (Pechbonnieu, Saint-Genies-Bellevue, Montberon, Saint-Loup-Cammas, Labastide-Saint-Sernin, Castelmaurou et Rouffiac-Tolosan), vous serez chargé(e) :

VOS MISSIONS

- Accompagnement social individuel des personnes : conduite des entretiens d'aide, évaluation de la situation globale de la personne pour élaborer un pré-diagnostic, orientation vers les organismes sociaux compétents.
- Accompagnement individuel des administrés aux outils numériques : avec le développement de la dématérialisation des formalités administratives, vous serez chargé(e) d'aider les personnes qui rencontrent des difficultés à utiliser les outils numériques.
- Accueil, information et orientation des publics en insertion et en recherche d'emploi : orienter les personnes en recherche d'emploi ou de formation vers les organismes compétents : Pôle Emploi, Mission Locale..., et les soutenir dans leurs recherches.
- Coordonner et centraliser les demandes de logements sociaux faites sur chaque commune en lien avec les communes de la CCCB, et notamment chaque Maire : centraliser les demandes de logements sociaux et permettre d'avoir une vue générale sur les disponibilités des logements sociaux du territoire, travailler en coopération avec les acteurs publics ou privés du logement social.
- Etre l'interlocuteur des communes et de la CAF dans la mise en œuvre des actions répertoriées dans les fiches-actions de la Convention Territoriale Globale, dans le domaine social uniquement

VOTRE PROFIL

- * Titulaire du diplôme d'Etat d'assistant de service social et ou Conseillère en Economie Sociale et Familiale
- * Vous avez une première expérience dans l'exercice du métier (en stage y compris)
- * Vous maîtrisez les techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active
- * Vous avez une bonne connaissances des techniques de communication
- * Vous disposez d'une bonne connaissance des acteurs et dispositifs sociaux et médico-sociaux
- * Vous maîtrisez la pratique de l'intervention collective
- * Vous connaissez les cadres réglementaire et législatif des politiques publiques d'action sociale
- * Vous utilisez régulièrement et êtes à l'aise avec les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook...)
- * Qualités relationnelles et aptitude à travailler en équipe
- * Sens de l'observation et à l'écoute
- * Patience, dynamisme, ponctualité, grande disponibilité
- * Respect absolu de secret professionnel, devoir de réserve.
- * Autonomie et sens des responsabilités
- * Permis B obligatoire : poste mobile et itinérant avec permanence sur les communes

CONDITIONS DU POSTE

- Rémunération indiciaire dans le cadre d'emplois des agents sociaux ou des assistants socio-éducatifs + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur PSC.
- Poste itinérant avec la tenue de permanences sur chaque commune du territoire de la CCCB

***Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser avant le 18/08/2024 à :
Madame la Présidente de la Communauté de Communes des Coteaux Bellevue
19, route de Saint-Loup-Cammas – 31140 Pechbonnieu
ou par courriel (drh@cc-coteauxbellevue.fr)***



Montastruc-la-Conseillère (page officielle)

9 juillet, 11:31 · 🌐



Offre Emploi Commune de Montastruc-la-Conseillère

Nous recherchons **Aide-Auxiliaire pour la Crèche Municipale des Oursons**

CDD de 1 an,

35h par semaine à compter du 1er septembre.

Diplôme souhaité : CAP Petite Enfance

Merci d'envoyer CV + Lettre motivation + Copie du diplôme à la Directrice de la Crèche au plus tard le 25 juillet 2024.

Contact : Magalie DURU, Directrice de Crèche au 05.61.84.32.43
ou mail : creche@mairie-montastruc.fr



OFFRE EMPLOI



MONTASTRUC
La Conseillère



OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION DU 18 JUILLET 2024



MCDONALD'S BESSIÈRES RECRUTE



HORAIRES ADAPTÉS

ÉVOLUTION POSSIBLE

**CONTRATS JUSQU'À
30 HEURES/SEMAINE**

CDI

DÉBUTANTS ACCEPTÉS

JOB ÉTÉ / JEUNES

JOB DATING

**CBE DU NET-TARN
69 ALLÉE DES ÉCOLES,
31660 BESSIÈRES**

28 août 2024

de 14h à 17h00

INSCRIPTION OBLIGATOIRE auprès du CBE DU NET-TARN
au 05 62 89 07 70 ou par mail à contact@cbedunet.org



Projet cofinancé par le Fonds Social Européen.

Association loi 1901 – CBE du NET-TARN - 69 Allée des Écoles – 31660 - BESSIÈRES
Téléphone : 05.62.89.07.70 - E-mail : contact@cbedunet.org – www.cbedunet.org

La confiance peut sauver l'avenir



Etablissement Saint-Louis



PROPULSE

PRÉPA APPRENTISSAGE

Des parcours de réussite vers et par l'apprentissage pour les 16-29 ans

Grâce à un parcours individualisé, Pro'Pulse Prépa-apprentissage permet aux jeunes, après avoir défini ou affiné leur projet professionnel, d'accéder à la voie de l'apprentissage, de s'y maintenir et de s'insérer durablement.

La confiance peut sauver l'avenir



Le parcours Pro'Pulse Prépa-apprentissage

Modalités

- ↳ Parcours sur 3,5 mois avec sortie anticipée selon le projet
- ↳ 4 sessions par an avec accueil possible en cours de session selon la place
- ↳ Une équipe de référents formés à l'accompagnement

Public visé

- ↳ Jeunes de 16 à 29 ans en demande d'accompagnement pour valider leur projet, l'entrée en formation et/ou l'emploi en alternance

Les plus

- ↳ Accompagnement personnalisé renforcé vers la signature d'un contrat d'apprentissage et/ou l'entrée en formation

Contenu

- ↳ Alternance d'ateliers TRE (CV, réponses à offres d'emploi, argumentaire et préparation à l'entretien, etc...), connaissance de l'entreprise, de l'apprentissage et de périodes d'immersion professionnelles
- ↳ Méthodologie basée sur l'ADVP et la valorisation des compétences
- ↳ Préparation à la certification Apt'Emploi (employabilité)
- ↳ Accompagnement vers l'autonomie

<p style="text-align: center;">Renseignements - Contacts</p> <p>Equipe CEFI</p> <p>Emmanuelle ARRUFAT - 0698738394 emmanuelle.arrufat@apprentis-auteuil.org</p> <p>Anne DUBAELE LE GAC - 0763268138 anne.dubaele-le-gac@apprentis-auteuil.org</p>	<p style="text-align: center;">Etablissement SAINT-LOUIS</p> <p style="text-align: center;">244 route de Seysses Bat. B 31 100 TOULOUSE</p> <p style="text-align: center;">Angélique Duveuf Responsable Pôle insertion 0667149404 angelique.duveuf@apprentis-auteuil.org</p>
---	--

Fondation Apprentis d'Auteuil - n° SIREN 775 688 799 - Crédits photos : Agnès THAI - Apprentis d'Auteuil

Avec le soutien de



Responsable de gestion administrative -Pôle Education



Offre n° 0031240711002009

Publiée le 11/07/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE SAINT JEAN

33 ter route d'albi

31240 Saint Jean

Lieu de travail : Saint Jean**Poste à pourvoir le :** 01/09/2024**Date limite de candidature :** 26/08/2024**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi**Motif de vacance du poste.**

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives**Grade(s) recherché(s) :** Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Métier(s) : Assistant ou assistante de gestion administrativeAssistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptableRégisseur ou régisseuse de recettes**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles.**Télétravail :** Non**Management :** Oui**Expérience souhaitée :** Confirmé

Rémunération indicative : Rémunération statutaire + NBI+ régime indemnitaire (IFSE 350 € mensuelle) et prime annuelle + tickets restaurant + CNAS + participation employeur à la prévoyance et à la santé

Descriptif de l'emploi :

La Ville de Saint-Jean, qui compte 11100 habitants, est située au nord-est de Toulouse. Elle développe une politique sociale affirmée, particulièrement auprès des publics seniors et des familles. Elle fait preuve d'innovation avec par exemple, la construction des Granges en 2018, tiers-lieu culturel et social qui regroupe une médiathèque, une ludothèque, un espace seniors, un centre social, la MJC et un Fab-Lab. Elle est aussi la première commune d'Occitanie à être labellisée Espace Service Jeunesse par le Ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports pour son tiers-lieu L'ANNEXE dédié aux 11-14 ans. Son complément, Le Module, à destination des 14-25 ans, est en cours d'installation. En matière d'urbanisme, elle limite son extension pour préserver son cadre de vie mais prépare son avenir : un ambitieux projet de renouvellement du Cœur de Ville a été lancé et est en cours de concertation. En matière managériale, la Direction Générale et les directeurs/directrices des 5 pôles stratégiques (Éducation-Animation de la vie culturelle et locale, Soutien aux fragilités / CCAS, Ressources, Aménagement et développement du cadre de vie, Services à la Population) veillent à promouvoir un climat de confiance et de bienveillance auprès de ses 200 agents.

Sous l'autorité de la Directrice générale adjointe à l'éducation et à l'animation de la vie culturelle et locale, vous aurez en charge la gestion administrative globale du service avec l'agent administratif en charge de l'accueil, placé sous votre responsabilité.

Missions / conditions d'exercice :

Vous aurez en charge les missions dans les domaines suivants:

- Administratif - Affaires scolaires:

En lien avec la responsable des affaires scolaires, lancement des campagnes de pré-inscriptions scolaires; préparation des inscriptions scolaires pour les directrices d'école,

- Administratif - Activités Petite Enfance-Enfance-Jeunesse:

Gestion des dossiers famille en lien avec les activités Petite Enfance-Enfance-Jeunesse (calendrier annuel, créer et paramétrer les activités),

Suivi et gestion des sorties ou événements scolaires (annulations de repas),

Garantir l'uniformité des modes de saisie et prise en compte des besoins des différents services,

Réaliser le suivi des consommations (actes) à destination de la CAF selon les demandes établies par cet organisme (AFAS, convention vacances-loisirs, actes AEEH),

S'assurer de la réalisation régulière des statistiques relatives aux types d'usages et aux typologies d'utilisateurs,

- Administratif et financier - Régie de recettes:

S'assurer des opérations administratives, financières et comptables liées à l'activité générée par la régie en lien avec le Trésor Public et le service financier de la collectivité.

Préparer la facturation mensuelle des activités cantines, alae, alsh, club ados, séjours et s'assurer de la bonne perception sur le compte de la régie des frais bancaires (mandatement effectué par le service comptabilité), des frais de commissions Carte bancaire et paiement par internet,

Procéder aux encaissements des recettes selon les modes de paiement,

Tenir la comptabilité de la régie, conformément à l'arrêté de création de la régie ainsi qu'à l'arrêté de

nomination,

Clôturer les périodes de facturation,

Effectuer régulièrement des rapprochements entre le compte DFTN et et la comptabilité de la régie,

-Administrateur des droits informatiques et référent technique pour les paramétrages informatiques:

Octroi des droits d'accès pour la CAF et gestion des licences,

Est l'interlocuteur privilégié de Technocarte, logiciel de gestion (paramétrage, suivi du SAV, évolutions du logiciel, kiosque famille),

Accompagnement du concessionnaire en charge de la gestion des EAJE (pointage, facturation, Kiosque famille, évolutions ...),

A une mission de conseil et de veille sur l'ossature de l'application Technocarte et son évolution

Interlocuteur pour l'ensemble des activités du guichet unique et des utilisateurs.

Concernant le logiciel de gestion de l'annualisation des agents du Pôle: paramétrage, accompagnement à la saisie des données, octroi des droits d'accès aux agents, accompagnement des valideurs

- Divers:

Suivi annuel des budgets liés aux logiciels métier

Encadrement de l'assistante administrative en charge de l'accueil téléphonique et physique des usagers du Pôle ; remplacement en cas d'absences (congés en alternance)

S'assure de la bonne communication des informations nécessaires au bon fonctionnement du Pôle, dans son domaine d'activité

Peut se voir confier (en direct ou à déléguer) d'autres tâches administratives en lien avec l'actualité du Pôle

Profils recherchés :

-Formation exigées:

formation régie, formation au suivi comptable d'une régie

Utilisation et bonne connaissance des outils bureautiques, internet

La connaissance du logiciel Technocarte serait un plus

-Savoirs :

Bonne connaissance du fonctionnement d'une collectivité

Bonne connaissance en comptabilité publique et fonctionnement des régies de recettes

Connaissance du secteur de l'enfance et de l'éducation

Connaissance du domaine scolaire et des collectivités territoriales

Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métiers

-Savoirs-faire :

Savoir travailler en équipe

Disposer d'une aisance rédactionnelle ainsi que d'une bonne expression orale

Disposer d'une bonne maîtrise de l'outil informatique

Disposer de capacité à rendre compte, à transmettre les informations, à communiquer

Capacité à organiser

-Savoirs-être :

Avoir le sens du service public et en partager les valeurs

Etre rigoureux(se), organisé(e) et méthodique

Disposer de qualités humaines et relationnelles
Savoir s'adapter
Avoir un esprit d'initiative et être force de proposition et d'innovation
Être disponible et polyvalent,
Aptitude à communiquer, à expliquer, à écouter, à comprendre
Qualités de discrétion indispensables

Contact

Contact : 0532096726

Informations complémentaires :

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative+ les 3 derniers bulletins de paye) à :

Monsieur le Maire Hôtel de ville

33 ter route d'Albi 31240 SAINT-JEAN

ou par courriel à l'adresse suivante : rh@mairie-saintjean.fr

Renseignements sur le poste auprès de Mesdames DEJEAN et MERCADIER:

marie-laure.dejean@mairie-saintjean.fr ou 05.32.09.67.98

stephanie.mercadier@mairie-saintjean.fr ou 05.32.09.68.02

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

1/ Descriptif de la collectivité :

Montberon (31140) est une commune de 3000 habitants du nord-est toulousain. Elle fait partie de la Communauté de Communes des Coteaux Bellevue et dispose d'équipements sportifs et culturels, ainsi que d'un groupe scolaire (école maternelle + école élémentaire) de plus de 350 enfants.

La ville est desservie par les transports en commun du réseau TISSEO (bus direct 26 ; 33 et 61) et de la région (bus direct 352 et 354).

Des postes sont à pourvoir au sein du service ENTRETIEN ET RESTAURATION SCOLAIRE, à la suite d'une réorganisation en raison de départs d'agents, de congé maternité.

- Deux postes à pourvoir à temps incomplet à compter de mi-août 2024 :

=> 25h hebdomadaire pour 12 mois renouvelable

=> 32h hebdomadaire pour 6 mois renouvelable

Également possibilité d'être titularisé(e) selon l'évolution professionnelle et personnelle au sein de la collectivité.

- Deux postes à pourvoir à temps incomplet : de 25h à 32h hebdomadaire, vous pouvez demander quels postes sont encore à pourvoir lors de l'entretien

- Durée du CDD : d'août 2024 à août 2025

- Si titularisation : à compter du 12 septembre 2024

A travers une politique publique de proximité, Montberon développe son offre de service grâce à une gestion transversale à l'écoute de ses agents. Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique dans un environnement stimulant et propice à votre épanouissement aussi bien professionnel que personnel, venez nous rejoindre !



OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION DU 18 JUILLET 2024

2/ Missions :

En tant qu'agent d'entretien et de restauration scolaire, en relation avec votre référent et votre équipe, vous serez en charge de la propreté des différentes infrastructures de la collectivité ainsi que du service du midi en restauration scolaire.

Vous intégrerez une équipe d'agents d'entretien et de restauration scolaire qui travaille de façon complémentaire et solidaire.

Vos missions seront doubles :

D'une part, lors de l'entretien des bâtiments communaux :

- Contrôler l'état de propreté des locaux (salle des fêtes, équipements sportifs, bureaux administratifs, groupe scolaire)
- Assurer le nettoyage, courant et approfondi, des locaux (surfaces au sol, surfaces vitrées, mobilier, sanitaires, matériel...)
- Evacuer les déchets courants
- Rendre les locaux agréables et accueillants
- Détecter et signaler les éventuels dégâts ou dégradations sur les bâtiments

D'autre part, lors des temps passés en restauration collective :

- Participer à l'aménagement des salles et la mise en place des matériels
- Participer à la fin de préparation des plats
- Savoir travailler sous la pression du rythme de 3 services pour des enfants de 3 à 11 ans, en cohésion avec ses collègues et en même temps autonome sur son poste
- Entretenir le matériel de restauration collective
- Assurer le nettoyage de la salle après les services

Le temps de travail est géré avec les 1607 heures en annualisation. Au cours de l'année scolaire 2024-2025, chaque seconde semaine de vacances sera une période de repos pour vous, ce rythme étant lié aux ouvertures de l'ALSH et de l'organisation du service par rapport aux besoins d'entretien de chaque bâtiment.

3/ Profils recherchés :

3.A/ Savoirs

- Maîtriser les procédures et techniques manuelles et mécanisées de nettoyage et de désinfection
 - Savoir manipuler les appareils électriques et le matériel mécanisé (monobrosse, autolaveuse, aspirateur, charriot...)
 - Savoir choisir et doser les produits en fonction des surfaces à traiter
 - Entretenir et maintenir le matériel en bon état
 - Savoir lire les notices et appliquer les consignes d'utilisation des produits
 - Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
-
- Responsabilité, dynamisme
 - Savoir travailler de façon coordonnée avec ses collègues tout en étant autonome
 - Savoir organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
 - Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve

3.B/ Diplômes : Une première expérience dans le secteur de l'entretien de locaux collectifs et/ou en restauration collective est requise.

Pas de diplôme exigé mais des connaissances sur la méthode HACCP ou bien sur les gestes et postures de la manutention serait apprécié.

4/ Conditions d'exercice :

- Travail du Lundi au Vendredi sur une plage horaire qui peut s'étendre de 6h à 19h. A échanger lors de l'entretien d'embauche en fonction des équipes du matin et équipes du soir.
- Rémunération afférente au cadre d'emploi d'adjoint technique territorial + congés payés + heures complémentaires et supplémentaires effectuées payées ou récupérées + avantages en nature pour les repas du midi + participation employeur en prévoyance + CNAS
- Plan de formation individuel pour continuer à développer ses compétences et son projet professionnel : possibilité de suivre en interne des formations qualifiantes en lien avec la propreté des locaux, l'hygiène et les normes en restauration collective...

5/ Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions légales requises, dont les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé.

6/ Contact :

Envoyer votre candidature par mail à : secretairegeneral@montberon.fr
Plus de renseignements, service RH de la mairie : 05.34.27.26.74





OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION DU 18 JUILLET 2024

OFFRE D'EMPLOI OUVRIER AGRICOLE – TRANSPORTEUR H/F

L'entreprise

La Ferme des Fabres, 3995 route de la Magdelaine, 31340 Vacquiers est un élevage de volailles (poulets, pintades et canards gras) et tient une épicerie de produits locaux. Une partie des ventes se fait au magasin et une autre sous forme de livraisons (particuliers et professionnels). Plus d'informations sur notre site internet lesfabres.com

L'offre et ses missions

Vos principales missions seront :

- Faire du transport, chargement et déchargement compris (de volaille, de marchandises, livraison client, mise en rayon chez certains clients professionnels ...) – environ 15h par semaine. La première semaine un accompagnement sera assuré, puis la personne devra être autonome.
- Assurer le travail nécessaire dans l'élevage (paillage, nettoyage, alimentation, attrapage de volaille, éventuellement gavage Environ 10 heures par semaine. Encadrement plus long, selon aptitudes de la personne

CDD sans date de fin définie.

En juillet (démarrage dès que possible) 15h/semaine (uniquement transport)

Fermeture au mois d'août

A partir du 26/08, 25h par semaine (transport + élevage)

Rémunération : SMIC + 10% précarité + 10% congés payés (soit environ 14,10 € brut/heure)

Possibilité de déjeuner sur place : cuisine à disposition avec frigo et micro-ondes.

Profil souhaité

Nous souhaitons que la personne soit assidue, intéressée, curieuse.

Pour le mois de juillet, la personne doit être à l'aise dans la conduite d'un fourgon + remorque.

Pas de formation ou diplôme particulier demandé sauf Permis B indispensable.

Si la personne souhaite continuer la mission à partir d'août, nous demandons également une expérience dans la conduite d'un télescopique ou d'engins agricoles. Une expérience dans l'élevage est un plus.

Pour postuler :

Si vous êtes intéressé/e, vous pouvez nous contacter au 0668871077 ou lesfabres@gmail.com



OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION DU 18 JUILLET 2024

OFFRE D'EMPLOI PREPARATEUR DE COMMANDES – VENDEUR H/F

L'entreprise

La Ferme des Fabres, 3995 route de la Magdelaine, 31340 Vacquiers est un élevage de volailles et tient une épicerie de produits locaux. Une partie des ventes se fait au magasin et une autre sous forme de livraisons (particuliers et professionnels). Plus d'informations sur notre site internet lesfabres.com

L'offre et ses missions

Vos principales missions seront :

- Préparer les commandes clients (étiqueter les produits selon client, préparer les caisses par client, ponctuellement conditionner de la viande ...)
- Tenir le magasin (mettre en rayon, servir les clients, encaisser ...)

Formation sur place pour l'utilisation des différents logiciels. Accompagnement prévu jusqu'à ce que le candidat soit autonome.

CDD du 26/08/2024 au 24/12/2024.

13h par semaine (plus en décembre)

Mardi 8h-12h30 et 13h-17h (possible de diviser cette journée en lundi après-midi + mardi après-midi selon préférence du candidat)

Jeudi 8h-12h30

Rémunération : SMIC + 10% précarité + 10% congés payés (soit environ 14,10 € brut/heure)

Possibilité de déjeuner sur place : cuisine à disposition avec frigo et micro-ondes.

Profil souhaité

Nous souhaitons que la personne soit assidue, intéressée, curieuse, avenante avec les clients.

Pas de formation ou diplôme particulier demandé mais la personne doit être à l'aise dans l'utilisation d'outils informatiques (ou du moins ne pas avoir peur d'apprendre). Une expérience dans la vente de produits alimentaires ou la tenue d'une caisse est un plus.

Pour postuler :

Si vous êtes intéressé/e, vous pouvez nous contacter au 0668871077 ou lesfabres@gmail.com

Accueillant(e) au Lieu d'accueil enfants parents (LAEP)

saintjean

Offre n° 0031240711000497

Publiée le 11/07/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE SAINT JEAN

33 ter route d'albi

31240 Saint jean

Lieu de travail : Saint jean**Poste à pourvoir le :** 01/10/2024**Date limite de candidature :** 18/08/2024**Type d'emploi :** Emploi temporaire**Durée de la mission :** 12 mois**Nombre de postes :** 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Enfance, famille > Petite enfance**Grade(s) recherché(s) :** Emploi contractuel de cat. A**Métier(s) :** Éducateur ou éducatrice de jeunes enfants**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique)

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un accroissement temporaire d'activité. Le contrat proposé ne peut excéder un an, pendant une même période de 18 mois consécutifs.

Temps de travail : Temps non complet, 17h00 hebdomadaire**Télétravail :** Non**Management :** Non**Expérience souhaitée :** Confirmé**Rémunération indicative :** entre 970 et 1070 euros bruts mensuels

Descriptif de l'emploi :

La Ville de Saint-Jean compte de multiples équipements petite enfance et de soutien à la parentalité : Maison de l'Enfance et de la Famille, Relais Petite Enfance, Lieu d'Accueil Enfants Parents, multi-accueils, Maisons d'Assistantes Maternelles, Médiathèque-Ludothèque, Centre Social, Alae-Alsh maternel, Service de Protection Maternelle infantile, permanences « d'Accueil et Familles » et de la Caisse d'Allocations Familiales, Centre Communal d'Action Sociale avec un espace d'écoute...

Cette diversité de services permet aux professionnels d'enrichir et de diversifier leurs pratiques dans un cadre pluridisciplinaire. La sécurité affective et physique des enfants, l'accompagnement de la parentalité, le respect de l'individualité au sein de la collectivité et l'accueil d'enfants à besoins spécifiques sont des axes prioritaires du projet éducatif inscrit dans la Convention Territoriale Globale.

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité de la Direction de la Petite Enfance et Responsable-Accueillante du LAEP, vous aurez en charge de :

- Accueillir l'enfant et son parent ou l'adulte référent
- Mettre en œuvre le projet de fonctionnement du LAEP qui s'inscrit dans les orientations de la politique petite enfance et d'accompagnement de la parentalité de Saint -Jean
- Respecter le référentiel des LAEP, la charte de la Laïcité de la branche famille avec ses partenaires, la charte d'accueil des jeunes enfants et le règlement de fonctionnement
- Intervenir en binôme avec la Responsable-Accueillante du LAEP
- Accompagner la relation parent-enfant dans une posture d'écoute bienveillante et respectueuse de son histoire
- Garantir la qualité de l'accueil, l'anonymat et l'individualisation de l'accueil de chaque famille
- Aménager les espaces et les temps d'accueil en proposant une atmosphère propice aux échanges
- Participer aux séances de supervision, au CIPE (Centre d'Information pour l'Enfance et la Famille), au Réseau d'Ecoute d'Appui et d'Accompagnement des Parents, et à des temps de formation
- Participer aux réunions d'équipe, aux projets partenariaux et transversaux de la ville

Disponibilité le mercredi et un samedi matin une fois par mois



OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION DU 18 JUILLET 2024

Profils recherchés :

Etre titulaire d'un diplôme correspondant à la qualification de: assistant socio-éducatif, éducateur de jeunes enfants ou équivalent, psychomotricien (ne), infirmier, puéricultrice

- Savoirs et savoirs faire:

Expérience en LAEP souhaitée, formation d'accueillant et formation à l'écoute

Posséder des connaissances et des compétences dans les domaines de la petite enfance et de la parentalité

Connaitre le fonctionnement et les missions d'un LAEP

Connaissance du développement et des besoins du jeune enfant

Connaitre les enjeux de la parentalité

Savoir travailler en équipe

Avoir le sens de l'écoute, de l'observation et faire preuve de discrétion

Faire preuve de neutralité, de bienveillance et de respect

Respect de la Circulaire CNAF 2015-011

Veille en ce qui concerne la mise à jour des connaissances et l'évolution des pratiques

-Savoirs-être:

Connaissances des politiques publiques de la petite enfance et de la parentalité

Connaissance de la psychologie et du développement de l'enfant

Sens de l'écoute, respect de l'anonymat et la confidentialité

Qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire

Discrétion, neutralité et respect de la hiérarchie

Contact

Contact : 0532096726

Informations complémentaires :

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser votre candidature (curriculum-vitae, lettre de motivation et les 3 derniers bulletins de salaire obligatoires) à :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

33 ter Route d'Albi

31240 Saint-Jean

ou par courriel aux adresses suivantes:

rh@mairie-saintjean.fr

Renseignements sur le poste auprès de Mesdames GONZALEZ et DEJEAN:

francoise.gonzalez@mairie-saintjean.fr ou 05.32.09.67.42 et marie-laure.dejean@mairie-saintjean.fr ou 05.32.09.67.98



OFFRE D'EMPLOI

Le « Comité de Bassin d'emploi du Nord Est Toulousain Tarn » renforce son équipe et recrute :

Un(e) chargé-e de mission emploi – formation / CIP

Situé au cœur du Nord Est Toulousain, Le CBE du NET – Tarn est une organisation dynamique et reconnu comme un expert dans l'animation et le développement économique de son territoire de compétences. Il intervient dans le domaine de l'emploi, l'insertion, la formation, l'action sociale et le développement économique. Il est labélisé SPRO et nous intervenons également sur le thème du Handicap et des discriminations.

Vous aimez les métiers du conseil et de l'ingénierie, le développement des territoires vous intéresse et vous souhaitez intégrer une équipe impliquée - acteur du développement local, avec **des valeurs associatives fortes**.

<p>Missions :</p>	<p>Sous la responsabilité de la directrice, vos missions seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accompagnement, de manière individuel et collective, toutes personnes en insertion sociale, en recherche d'emploi et/ ou de formation, - La collecte, la diffusion des offres d'emploi, relations avec les employeurs, - L'organisation et interventions d'ateliers / formations, actions collectives répondant aux besoins, - L'organisation de forums et salons (métiers, emploi, ...), - Réunions de partenaires, - Développer, entretenir et animer des partenariats de qualité avec les acteurs du champ de l'orientation, de l'insertion et de la formation, Institutionnels, SPE, CCAS, ... - L'évaluation des besoins, participation aux diagnostics, - D'assurer une fonction de conseil, de conception, de développement, de mise en place et d'évaluation d'actions et de projets innovants – Gestion de projet, - Participer à l'élaboration de nouveaux outils statistiques de suivi de l'activité du service afin de renforcer l'évaluation quantitative et qualitative des actions menées, - En lien avec la chargée de communication, gérer la communication des projets, organisation d'évènement, - Etablir les bilans qualitatifs et quantitatifs.
<p>Profil / Aptitudes / savoirs être</p>	<p>Diplôme en insertion professionnelle, travail social, gestion de projet, ou domaine similaire Expérience préalable en tant que conseiller en insertion professionnelle ou dans un poste similaire Capacité à définir des priorités et à conduire un projet Bonne connaissance du fonctionnement d'une commune, d'une intercommunalité. Bonne approche des Institutionnels (Europe, Etat, Région, Département) Maitrise de l'environnement de l'emploi, l'action sociale, la formation, de ses acteurs et des dispositifs. Vous savez communiquer et vous avez les capacités relationnelles qui vous permettent de vous intégrer et de travailler en équipe. Autonome, vous serez capable de vous adapter rapidement à la structure, à ses différents interlocuteurs (élus, chefs d'entreprises, partenaires, associations) et au contexte territorial. Curieux et polyvalent, vous faites preuve d'écoute et d'aisance rédactionnelle. Rigueur et organisation Diplomatie, bienveillance Maitrise des outils informatiques et des logiciels de gestion de l'insertion professionnelle.</p>
<p>Lieu de travail</p>	<p>Au siège de l'association : 31660 BESSIERES. Déplacements professionnels réguliers – permanences sur le territoire du CBE du NET TARN. Permis B et véhicule indispensable.</p>



OFFRES D'EMPLOI ET DE FORMATION DU 18 JUILLET 2024



OFFRE D'EMPLOI

COMPLEMENTS :

Date d'embauche : Poste à pourvoir : 26/08/2024 - Septembre 2024.

Type de contrat : CDD 12 mois 35 heures semaine sur **4.5 jours** - suivi d'un CDI

Rémunération : selon grille et expérience

Avantages : Tickets restaurant, mutuelle (prise en charge 70 % employeur et bonne couverture)

Environnement de travail : équipe passionnée et engagée, territoire nord est toulousain.

MODALITE DE DEPOT DE CANDIDATURE :

- **Documents :** CV et lettre de motivation
- Par courrier ou mail (cf adresse mail ci-dessous)
- **Contact :** Sophie LOPEZ, Directrice - sophielopez@cbedunet.org

ENGAGEMENT EN FAVEUR DE L'EGALITE DES CHANCES :

Le CBE du NET-TARN s'engage à promouvoir l'égalité des chances.